

SCHEMA DI PRENOTAZIONE FILM

(compilare in ogni sua parte)

Il (Associazione, Comune, Ente ...)

indirizzo

indirizzo(dove spedire pellicole) via

cittàcap.tel. fax

responsabile iniziativa sig. tel

(indirizzo/i e-mail:)

chiede l'utilizzo, a scopo esclusivamente culturale, dei seguenti film:

1 - data

2 - data

3 - data

4 - data

per n. proiezioni ciascuno, inserite nella manifestazione

Note:

si impegna

1 - A versare anticipatamente una somma di Euro.(più IVA) alla quale seguirà

fattura che deve essere intestata a:.....

indirizzo e città..... cap

Codice Fiscale Partita IVA

2 - A farsi carico delle spese di trasporto (A/R) delle pellicole e a rispedire alla Fondazione COE (via Lazzaroni, 8 – 20124 Milano) ogni pellicola il giorno dopo la proiezione (nel caso una pellicola fosse trattenuta senza specifico accordo con la Fondazione COE, potrà venirmi fatturata dalla Fondazione COE stessa Euro 25 per ogni giorno di trattenimento ingiustificato della pellicola) .

3 - A provvedere, in caso di danneggiamento o smarrimento di una pellicola, alle spese di riparazione o ristampa.

luogo e data

il responsabile